

Základná škola Slopná 96

Školský poriadok

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy a prispôsobený podmienkam školy.

Úvodné ustanovenia

1. Školský rok sa začína 1.septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin, školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných, najmä organizačných a prevádzkových dôvodov, najviac päť dní voľna. Riaditeľ školy informuje zriaďovateľa školy a Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne.
5. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy a pedagogickou radou. Rozvrh hodín je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy a je zverejnený v triede.
6. Začiatok vyučovania je o 7,20 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, hlavná prestávka po 2. vyučovacej hodine trvá 15 minút, prestávka po 4. vyučovacej hodine 5 minút. Prestávka na obed pre žiakov, ktorí majú 6 vyučovacích hodín je v čase od 11,45 do 12,15 h.
7. Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec. Schválený rozvrh dozorov zverejňuje riaditeľka školy v budove školy na viditeľnom mieste.
8. Časový rozvrh vyučovacích hodín a prestávok:

Vyučovacia hodina:

Prestávka:

- | | |
|------------------|----------|
| 1. 7,20 – 8,05 | 10 minút |
| 2. 8,15 – 9,00 | 15 minút |
| 3. 9,15 – 10,00 | 10 minút |
| 4. 10,10 - 10,55 | 5 minút |
| 5. 11,00 – 11,45 | 10 minút |
| 6. 11,55 – 12,40 | |

Článok 1 Práva žiakov

1. Žiak má právo na
 - a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
 - b) bezplatné vzdelanie,
 - c) vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
 - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
 - e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - f) účtu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - ch) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - i) účtu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - j) na slobodnú vôľu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
 - k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.
2. Žiak školy má právo stravovať sa vo výdajnej školskej stravní.
3. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
4. Žiak má právo na omyl.
5. Žiak má právo vedieť, kedy a akým spôsobom bude z daného učiva skúšaný – hodnotený.
6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
7. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
8. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
9. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
10. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
11. Žiak sa so súhlasom riaditeľa školy môže zúčastňovať na súťažiach.
12. Žiak má právo, so súhlasom zákonného zástupcu, zvoliť si raz do roka náboženskú alebo etickú výchovu ako povinne voliteľný predmet. Túto voľbu urobí písomnou formou na tlačíve, ktorú vyplní a podpíše zákonný zástupca žiaka podľa pokynov spravidla v mesiaci apríli príslušného školského roka.
13. Žiak má právo, po splnení stanovených podmienok, zúčastňovať sa výletov, exkurzií, športových výcvikov, pobytov v škole v prírode a ďalších aktivít po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
14. Žiak má právo na komisionálnu skúšku, pri splnení daných podmienok.
15. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
16. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Článok 2

Povinnosti žiakov

Všeobecné ustanovenia

1. Žiak je povinný :

- a) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- b) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola, alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- c) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Článok 3

Žiakovi je v škole zakázané – žiak nesmie :

1. piť alkohol, fajčiť, hrať hazardné hry, užívať, nosiť alebo prechovávať drogy, nosiť odevy, predmety a symboly, ktoré propagujú alkohol, fajčenie, drogy a extrémizmus, svojím výtvarným, slovným a písomným prejavom podporovať propagáciu a šírenie legálnych, nelegálnych drog, rasizmu, neonacizmu a extrémizmu.,
2. obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (žiakov a učiteľov),
3. strkať do spolužiakov, akokoľvek nevhodne sa ich dotýkať, kopať, sácať, potkýnať , biť ich alebo inak fyzicky napádať,
4. slovne urážať a napádať učiteľov a spolužiakov, vysmievať sa im, ponižovať ich,
5. chytať a brať akékoľvek veci spolužiakov, ak to dotyčnému predtým nedovolili,
6. bežať po chodbách budovy školy, naháňať sa v triede so spolužiakmi počas prestávok,
7. nosiť v budove školy nebezpečnú obuv (šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC bez dôvodu,
8. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
9. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické prístroje a pod.),
10. znečisťovať steny, nábytok a ničiť zariadenia učební, chodieb, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
11. používať vulgárne výrazy,
12. nosiť do školy a používať mobilný telefón, inteligentné hodinky a iné elektronické zariadenia v priestoroch školy a jedálne, počas celého vyučovania a prestávok, ak dieťa nosí do školy mobilný telefón z dôvodu nutnosti spojiť sa s rodičom počas cesty zo školy domov, odovzdá ho

ráno po príchode do školy vyučujúcej, ktorá ho uloží v riaditeľni školy, dieťa si opäť mobilný telefón vyzdvihne pred odchodom zo školy,

13. nosiť do školy drahé veci, zvlášť ak nesúvisia s vyučovacím procesom , a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča, pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovanie škola nezodpovedá za vzniknutú škodu, škola nemusí robiť žiadne opatrenia a nevzťahuje sa na ne ani poistenie žiakov proti krádeži,
14. otvárať okná v triede a manipulovať s oknami, opierať sa o radiátory v triede a na chodbách, sadáť si na parapetné dosky, manipulovať s termostatmi na radiátoroch, sedieť a stáť na školských laviciach, húpať sa na školských stoličkách, šmýkať na zábradlí a po chodbách a podobne,
15. poškodzovať verejný alebo súkromný majetok mimo školy,
16. navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia (diskotéky, zábavy, kaviarne, pohostinstvá...), požívať aj mimo školy alkoholické nápoje a iné návykové látky, fajčiť.

Článok 4 **Správanie žiakov na vyučovaní a mimo vyučovania**

1. Žiak musí byť na vyučovanie denne riadne pripravený, má vypracovanú domácu úlohu, naučil sa učivo, ktoré mu bolo zadané na domácu úlohu, nosí do školy učebnice, zošity a ostatné školské potreby, ktoré podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená a zatvorená.
2. Žiak je povinný počas svojej neprítomnosti v škole zistiť si od spolužiakov zadané domáce úlohy a preberané učivo, toto učivo sa doučiť a prísť do školy aj po dlhšej neprítomnosti riadne pripravený.
3. Neskorý príchod na vyučovanie zaznamená vyučujúci do dochádzky v triednej knihe.
4. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste podľa zasadacieho poriadku, ktorý určí triedny učiteľ. V priebehu vyučovania nesmie žiak svojvoľne miesto opustiť ani meniť.
5. Po uplynutí času prestávky každý žiak sedí v tichosti na svojom mieste a očakáva príchod vyučujúceho.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede žiakov a všetko dianie na vyučovacej hodine, aktívne pracuje, nenašepkáva spolužiakom, neodpisuje od nich a nevyrušuje spolužiakov. Pridelené úlohy rieši samostatne a riadi sa pokynmi učiteľa a rešpektuje ich. Počas vyučovania sa správa slušne.
7. Žiak z dôvodu vlastnej bezpečnosti a slušnosti nežuje žuvačku počas vyučovania.
8. Žiak sa vždy na vyučovaní prihlási o slovo zdvihnutím ruky a trpezlivo čaká kým slovo dostane, je zakázané vykrikovať, prerušovať reč vyučujúceho a spolužiakov svojim slovným prejavom.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny prihlásením sa o slovo zo svojho miesta, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Vyučujúci posúdi, či uvedený dôvod nepripravenosti žiaka je dostatočný na to, aby žiaka ospravedlnil.
10. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.

11. Manipulovať so svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
12. Žiaci sú povinní pohybovať sa v celej budove školy zásadne krokom, zakazuje sa bežať po chodbách, triede a ohrozovať tak seba i spolužiakov.
13. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tým, že sa postavia a sadnú si na pokyn učiteľa, prípadne v sede dospelú osobu nahlas pozdravia. Pri odchode dospelé osoby z triedy pozdravia tým istým spôsobom, pričom na mieste vždy vstávajú a sadajú si potichu. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác po vstupe dospelé osoby do triedy žiaci pozdravia slovne, z miesta nevstávajú.
14. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, plaveckom výcviku a iných akciách sú žiaci povinní dodržiavať školský poriadok, pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú tiež určené termíny miesta a času sústredenia.
15. Ak správanie žiaka počas vyučovania a školských prestávok nezodpovedá školskému poriadku, žiak opakovane porušil školský poriadok, môže triedny učiteľ tohto žiaka vylúčiť z účasti na výlete, exkurzii, plaveckom výcviku, v škole v prírode a podobne.
16. Každý žiak je povinný mať v škole a pravidelne používať hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastný uterák, hygienické vreckovky, toaletný papier. Tekuté mydlo hygienicky dávkovateľné je umiestnené vo WC a v triedach.
17. Žiak v prípade šikanovania informuje triedneho učiteľa, vychovávateľa, alebo riaditeľa školy. Takáto informácia sa považuje za dôvernú. Zodpovedný pedagogický pracovník je povinný postupovať podľa smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov, vydané riaditeľkou školy, oznámenie prešetriť, písomne zaznamenať a prijať účinné opatrenia, vrátane informovania zákonných zástupcov.
18. V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - vstup do budovy cudzím osobám je povolený len po súhlase riaditeľky školy, hlavný vchod do budovy školy je celý deň zamknutý, osoba, ktorá chce vojsť sa najskôr ohlási zvončením,
 - zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky, ale neprináleží zamestnancovi školy skúmať o akú príčinu otravy ide,
 - v prípade podozrenia na šírenie, situáciu v úzkej spolupráci s riaditeľkou školy riešia,
 - ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s riaditeľkou školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka, poskytnú prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť.
19. Žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať triednemu učiteľovi všetky zistené závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, podľa potreby požívať predpísané ochranné pracovné prostriedky.
20. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin, kdekoľvek na verejnosti, v dopravných prostriedkoch a pod. tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania, teda slušne, podľa zásad školského poriadku.
21. Vo večerných hodinách sa môžu žiaci zdržiavať mimo domu len v sprievode rodiča.

Článok 5

Správanie žiakov počas prestávok

1. Počas prestávok sa žiaci zdržujú v triedach. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy len so súhlasom učiteľa, ktorý vykonáva dozor.
2. Žiaci sú povinní počas prestávky pripraviť si všetky potrebné pomôcky na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Môžu podľa potreby jesť a piť, pred jedlom si umyjú ruky a prestrú na lavicu obrúsok. Triedu opúšťajú len v prípade, že potrebujú ísť na WC.
3. Žiak chodí na WC zásadne sám, nevolá so sebou kamarátov, chodí do priestorov WC len vtedy, keď to skutočne potrebuje, nie preto aby sa tam stretával, rozprával, smial s kamarátmi.
4. Žiakom sa zakazuje počas prestávky naháňať sa a bežať po triede, pohybujú sa krokom.
5. Ak si žiak pripravil všetko potrebné na nasledujúcu hodinu, môže opustiť miesto a rozhodnúť sám o náplni zostávajúceho času prestávky. Svojou činnosťou však nesmie nijako obmedzovať, vyrušovať a obťažovať iných žiakov, kričať, brať im z lavice bez opýtania osobné veci, alebo inak zasahovať do súkromia, či spôsobovať im akékoľvek nepríjemnosti.
6. Ak bolo žiakovi fyzicky zo strany spolužiaka ublížené, ihneď to oznámi triednemu učiteľovi, nikdy bitku neopláca tým istým spôsobom.
7. Žiakom sa zakazuje siahať na osobné veci učiteľa uložené na jeho stole, alebo na inom mieste v triede.
8. 15 minútovú prestávku po 2. vyučovacej hodine využívajú žiaci hlavne na desiatu a osobnú hygienu.
9. Triedy sa vetrajú počas hodiny, alebo cez prestávku za prítomnosti učiteľa.
10. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, nie je dovolené rozhadzovať ich po školskom dvore, chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať z okien.
11. Presun žiakov z tried do odborných učební sa uskutočňuje len v sprievode vyučujúceho.

Článok 6

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie a ostatné školské podujatia pravidelne a dochvίlne.
2. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
5. Ak ochorie žiak, alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy.
6. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, zákonný zástupca je povinný oznámiť tieto dôvody vopred triednemu učiteľovi.

7. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Do troch dní môže uvoľniť žiaka triedny učiteľ. Na viac ako tri dni môže uvoľniť žiaka riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
8. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky na čísle 042/4353298, alebo na mobilné číslo triedneho učiteľa, ak ho zverejnil rodičom.
9. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka.
10. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch triedny učiteľ, so súhlasom riaditeľa školy, môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti aj pri kratšej ako 5-dňovej neprítomnosti.
11. Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní ihneď po nástupe do školy, najneskôr však do 3 vyučovacích dní, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.
12. Ak sa žiak v sprievode zákonného zástupcu zúčastní lekárskeho vyšetrenia, ktoré netrvá počas celého vyučovania, je žiak povinný v tento deň zúčastniť sa ostávajúcich vyučovacích hodín podľa rozvrhu a to pred vyšetrením, alebo po vyšetrení.
13. Ak triedny učiteľ zistí, že dôvod pre ktorý žiak zostal doma nie je závažný a rodič písomne ospravedlnil neúčast' na vyučovaní z rodinných dôvodov, nebudú žiakovi zameškané vyučovacie hodiny ospravedlnené.
14. Zo zdravotných a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok, alebo na jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, prípadne iného odborného lekára.
15. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu zadá príslušný vyučujúci. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na jeho vyučovaní na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
16. Zákonní zástupcovia sú povinní organizovať rodinné dovolenky a rekreácie počas školských prázdnin. Pokiaľ rodič chce vziať na dovolenku svoje dieťa v čase školského vyučovania, je povinný písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka – svojho dieťaťa z vyučovania. V takomto prípade je zákonný zástupca plne zodpovedný za svoje dieťa počas jeho neprítomnosti v škole. Zároveň zákonný zástupca preberá zodpovednosť za dobratie zameškaného učiva.

Článok 7

Príchod žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára pre žiakov o 7,00 hod. v období od novembra do apríla o 7,30 – 7,45 h. Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Do budovy vstupujú žiaci po odomknutí hlavného vchodu školníčkou, ktorá v čase od 7,00 hod. do 7,20 hod. vykonáva dozor nad žiakmi počas ranného prezliekania a prezúvania na prízemí budovy školy. Hlavný vchod sa zamyká o 7,20 hod. a je počas celého dňa zamknutý. Žiak, ktorý príde do školy po tomto čase, použije zvonček pri hlavnom vchode a po vstupe do triedy sa ospravedlní vyučujúcemu za neskorý príchod.
2. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, odloží si vrchný odev, prezuje sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi bez čiernej podrážky, topánky odloží do police. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy.
3. Žiakom nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy mimo vyučovania a ŠKD, teda mimo dozoru určeného riaditeľom školy. Ak sa tak stane v rozpore s uvedeným, plnú zodpovednosť za žiaka preberá jeho zákonný zástupca.

4. Žiak, ktorý nenavštevuje ŠKD, prichádza popoludní na záujmový útvar do budovy školy najskôr 5 minút pred jeho začiatkom. Príchod a odchod žiaka, ktorý nenavštevuje ŠKD, na záujmové útvary a z nich, je v zodpovednosti zákonných zástupcov. Žiak prichádza na záujmový útvar bočným vchodom, ktorý je otvorený v popoludňajších hodinách.

Článok 8

Odchod žiakov zo školy

1. Pred skončením vyučovania nesmú žiaci bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uprace a očistí svoje pracovné miesto a okolie. Odkladacie miesto pod lavicou ostane prázdne. Žiak vyloží stoličku na lavicu. Týždenníci zotrujú mokrou špongiou tabuľu a dosku pod ňou, uložia kriedy, vyperú špongiu a vyprášia handru. Vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny skontroluje čistotu v triede.
3. Do šatne odchádzajú žiaci disciplinovane v sprievode učiteľa. Prezuvky odložia na určené miesto a bez zbytočného zdržiavania sa opustia budovu školy a školský areál.
4. Žiaci sú povinní skontrolovať vešiaky v šatni, či si zobrali domov všetok vrchný odev. Odevy a časti odevov, ktoré budú visieť na vešiakoch v škole viac ako mesiac a nikto sa k nim nebude hlásiť ani po predošlom upozornení žiakov, škola zlikviduje, nakoľko nie je povinná ich opatrovať.
5. Ak sa žiak samostatne stravuje v školskej jedálni, umyje si po vyučovaní ruky, disciplinovane sa naobeduje a opustí budovu školy.
6. Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD, po vyučovaní odchádzajú do ŠKD v sprievode vychovávateľky alebo triednej učiteľky.

Článok 9

Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského dvora, školský majetok

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie školy. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
2. Žiak je povinný chrániť požičané školské učebnice, udržiavať ich v čistote, mať učebnice, pracovné zošity a zošity riadne zabalené. Ak žiak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí takú istú kúpiť.
3. Žiak zachováva svoju žiacku knižku v slušnom a udržiavanom stave počas celého školského roka.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Za požičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca.
Za poškodenie, zničenie učebnice v 1. roku jej užívania treba uhradiť celú hodnotu učebnice.
Za poškodenie, zničenie učebnice v 2. roku jej užívania sa uhrádza 75 % z ceny učebnice.
Za poškodenie, zničenie učebnice v 3. roku jej užívania sa uhrádza 65 % z ceny učebnice.
Za poškodenie, zničenie učebnice v 5. roku jej užívania sa uhrádza 30 % z ceny učebnice.
6. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy. Zistenú závalu, poškodenie majetku bezodkladne hlásia triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ rieši danú záležitosť so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu uhradiť.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na to, aby odev žiaka neobsahoval také kovové a iné pevné aplikácie, ktoré poškodzujú školský majetok, hlavne stoličky a stoly.

Článok 10

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Žiakom sa zakazuje chodiť do školy so zafarbenými vlasmi, nalakovanými nechťami a podobne.
3. Žiak sa prezúva do zdravotne vyhovujúcej obuvi bez čiernej podrážky, nosiť šľapky bez pevne uchytenej päty nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov.
4. Na vyučovanie výtvarnej a pracovnej výchovy si žiaci nosia vhodný pracovný odev a pracovné pomôcky podľa potreby a pokynov učiteľa.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy si žiaci nosia športový úbor podľa pokynov vyučujúceho, v minitelocvični používajú výlučne halové obuv. Z hygienických dôvodov požívajú žiaci na cvičenie na školskom dvore inú obuv ako do telocvične.
6. Ak má učiteľ u žiaka podozrenie na pedikulózu (zavšivavenie), upozorní rodiča príslušného žiaka, ako aj ostatných rodičov, aby vykonali náležité hygienické opatrenia. Žiak, u ktorého sa potvrdila pedikulóza, zostáva doma v karanténe do odstránenia problému a späť do školy prichádza s lekársym potvrdením, kde lekár schváli jeho opätovný návrat do kolektívu.

Článok 11

Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy a ostatnými pedagógmi

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom školy je možný v určenom čase, alebo podľa dohody, s učiteľmi je možný kontakt po skončení vyučovania alebo po vzájomnej dohode so zákonným zástupcom.
2. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
3. Na pozvanie riaditeľa školy, triedneho učiteľa, príde zákonný zástupca na rozhovor do školy.

Článok 12

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Škola môže zorganizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie, školy v prírode a iné podujatia, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít, pričom svojím podpisom potvrdzuje poučenie o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred uskutočnením týchto podujatí zodpovedný pedagóg zapíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
2. Prvú pomoc pri prípadnom úraze poskytnú pedagogickí zamestnanci, prípadne ostatní prítomní zamestnanci. Žiaci v prípade úrazu ihneď informujú prítomného pedagóga, ktorý poskytne prvú pomoc, prípadne zabezpečí odborné vyšetrenie, privolá podľa potreby zdravotnú pomoc, informuje riaditeľa školy. Informácie o úraze ihneď zapíše do zošita úrazov.
 3. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného žiaka plnoletá osoba, zákonný zástupca alebo pedagóg, ktorá podá lekárovi správu o druhu úrazu a spôsobe poskytnutia prvej pomoci. O úraze informuje okamžite triedny učiteľ, príp. zodpovedný pedagóg zákonného zástupcu žiaka.
 4. Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako 3 dni alebo smrť žiaka. Zodpovedný učiteľ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, technik BOZP a riaditeľ školy.

5. Žiak v prípade vzniku nebezpečnej udalosti ihneď informuje prítomného pedagóga, ktorý okamžite prijme účinné opatrenia, informuje riaditeľa školy, ktorý vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiakov. Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť a zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

6. Všetci žiaci sú na začiatku školského roka poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na predmetoch VYV, PVC, TSV, MAT, prípadne aj na iných vyučovacích predmetoch, pokiaľ to vyučujúci považuje za nutné vzhľadom na obsah vyučovacej hodiny.

Článok 13

Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca má právo:
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - a) rešpektovať zákaz používania mobilného telefónu u žiakov,
 - b) zákonný zástupca neplnoletého žiaka hmotne zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, ich poškodenie alebo zničenie,
 - c) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - d) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - f) pravidelne kontrolovať a podpisovať žiacku knižku žiaka – svojho dieťaťa,
 - g) včas, v stanovenom termíne uhradiť všetky poplatky za dieťa (strava, ŠKD, výlety, exkurzie...),
 - h) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - i) nahradiť škodu spôsobenú žiakom úmyselne alebo z nedbanlivosti,
 - j) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - k) bezodkladne informovať školu o výskyte infekčnej choroby v rodine,
 - l) poskytnúť škole na vyžiadanie údaje v rozsahu:

- meno a priezvisko žiaka,
 - dátum a miesto narodenia žiaka,
 - rodné číslo žiaka,
 - národnosť žiaka,
 - štátne občianstvo žiaka,
 - adresa trvalého bydliska žiaka,
 - adresa bydliska, z ktorého žiak dochádza do školy,
 - výsledky správ žiaka z pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,
 - identifikáciu zákonných zástupcov (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt).
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
 5. Rodičia nezasahujú do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhajú vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporujú ho.
 6. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa v práci bez povolenia riaditeľa školy.
 7. Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Článok 14

Spolupráca školy a rodiny

1. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov sústavne informujú rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom žiackej knižky.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi -napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.
4. Zákonný zástupca v prípade podozrenia na šikanovanie informuje triedneho učiteľa, škola bude problém riešiť podľa potreby za pomoci odborníkov.

Článok 15

Stravovanie vo výdajnej školskej jedálni

1. Zákonní zástupcovia sú povinní zaplatiť stravné, prípadne nedoplatky za stravu včas podľa aktuálnych podmienok školy a pravidiel, s ktorými boli oboznámení.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje prevádzkový poriadok výdajnej školskej jedálne.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
4. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci pedagóg.

Článok 16

Triedny učiteľ a koordinácia práce žiakov v triede

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede koordinuje triedny učiteľ, ktorého určuje riaditeľ školy.
2. Triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami v príslušnej triede zhromažďuje závažné poznatky o žiakoch, ktoré použije na vypracovanie záznamov v katalógovom liste žiaka alebo v triednom výkaze, prípadne v inej triednej dokumentácii.

3. Triedny učiteľ usmerňuje podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú začlenení v spolupráci so všeobecným lekárom pre deti a dorast a príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
4. V neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ školy. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšej ako mesiac, ustanoví riaditeľ jeho zástupcu.
5. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním a každou vyučovacou hodinou utrieť tabuľu, pripraviť kriedy a ostatné potreby, udržiavať v čistote handry a špongiu,
 - na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov,
 - po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, prekontrolovať uzáver vody,
 - rozdať žiakom pred hodinou potrebné pomôcky podľa pokynov učiteľa.

Článok 17 Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa platného metodického pokynu na hodnotenie žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiakku knižku, ktorú má počas vyučovania pripravenú na lavici.
3. Žiak, ktorý nepredloží žiakku knižku s úmyslom nezapísania poznámky, alebo zlej známky (o čom vyučujúci urobil záznam):
 - 3 - 4 krát - napomenutie triednym učiteľom
 - 5 – 7 krát - pokarhanie triednym učiteľom
 - 8 – 10 krát - pokarhanie riaditeľom školy
 - 11 – 15 krát – znížená známka zo správania stupeň 2
4. Ak žiak žiakku knižku nepredloží z akéhokolvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi s prosbou o zápis známky, či poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchova a vzdelávania alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
 - a) Riaditeľ školy okamžite podľa uváženia privolá:
 - zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť,
 - zdravotnú pomoc,
 - policajný zbor,
 - odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
 - b) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
6. Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku môže byť žiakovi uložené niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení:
 - napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - znížená známka zo správania v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl, čl.3, bod 5.

V prípade niekoľkonásobného porušenia školského poriadku v danom hodnotiacom období a následnom zázname budú voči žiakovi uplatnené nasledovné výchovné opatrenia:

- 3 -krát záznam v žiackej knižke – napomenutie triednym učiteľom,
- 6 -krát záznam v žiackej knižke – pokarhanie triednym učiteľom,
- 9 -krát záznam v žiackej knižke – pokarhanie riaditeľom školy,

- 10 a viacnásobný záznam – znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.
7. Oneskorené príchody na vyučovanie bez vážneho dôvodu do 10 minút sa zapíšu do triednej knihy. Za 5 oneskorených príchodov na vyučovaciu hodinu je 1 neospravedlnená hodina.
- Neospravedlnené hodiny za 1 polrok:
- 1 – 2 hodiny – napomenutie triednym učiteľom,
 - 3 – 5 hodiny – pokarhanie triednym učiteľom,
 - 6 – 9 hodín – pokarhanie riaditeľom školy,
 - 10 – 15 hodín – znížená známka zo správania na 2.stupeň,
 - 16 – 25 hodín – znížená známka zo správania na 3.stupeň,
 - 25 a viac hodín – znížená známka zo správania na 4.stupeň,
 - 60 a viac hodín počas celého školského roka riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť príslušným inštitúciám.
8. Na základe riešenia výchovných problémov pri závažnom porušení školského poriadku môže mať aj žiak so ŠVVP zníženú známku zo správania.
9. Porušenie školského poriadku sa zaznamená do žiackej knižky v nasledovných prípadoch:
- nepripravenosť na vyučovanie 3-krát (nevypracovanie domácej úlohy alebo chýbajúce pomôcky na vyučovanie),
 - nepovolené používanie mobilného zariadenia,
 - akékoľvek nevhodné správanie počas prestávok, vyučovacích hodín, v ŠKD.
10. Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľa školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
- a) Pri mimoriadne závažnom, hoci jednorazovom porušení školského poriadku, môže triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy a po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť žiakovi výchovné opatrenie vyššieho stupňa aj bez predošlých zápisov v klasifikačnom zázname a bez dodržania postupnosti pri udeľovaní výchovných opatrení.
- b) O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, výchovné opatrenie zaznamená u príslušného žiaka do katalógového listu. Udelenie zníženého stupňa zo správania triedny učiteľ odôvodní v triednom výkaze - katalógovom liste žiaka.
11. Pokarhanie riaditeľom školy bude žiakovi udelené za:
- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
 - šikanovanie spolužiaka,
 - vulgárne vyjadrovanie alebo fyzické napadnutie voči učiteľovi alebo spolužiakovi,
 - úmyselné poškodenie majetku školy,
 - krádež vecí v škole,
 - fajčenie, pitie alkoholu, požívanie narkotík v priestoroch školy,
 - použitie mobilného telefónu, prehrávačov, elektronických audiovizuálnych formátov, fotoaparátu, kamery bez povolenia,
 - za časté a opakované porušovanie školského poriadku aj po predošlom udelení nižších stupňov výchovných opatrení.
12. Okamžitý stupeň 2 – uspokojivé správanie bude udelené žiakovi bez ohľadu na poznámky v klasifikačnom zázname za fyzické napadnutie učiteľa, ktorý má možnosť podať trestné oznámenie na políciu.
13. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

- a) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- b) V osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty) udeľujú žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgány verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- c) Pochvaly:
 - individuálna ústna pochvala učiteľom,
 - pochvala triednym učiteľom – za výborný prospech, za reprezentáciu školy, účasť a umiestnenie v súťažiach, za pomoc triednemu učiteľovi a iné písomné pochvaly (minimálne 3) zaznamenané v klasifikačnom zázname,
 - pochvala riaditeľom školy za výborný prospech, umiestnenia v súťažiach vo vyšších kolách, za mimoriadny čin, udeľuje sa na návrh triedneho učiteľa alebo zo samotného podnetu riaditeľa školy,
 - ocenenie starostom obce – za mimoriadnu reprezentáciu obce, na návrh riaditeľa školy aj z iného dôvodu.
- d) Pochvaly a iné ocenenia zaznamenáva triedny učiteľ do triedneho výkazu – katalógového listu žiaka.

Článok 18

Pravidlá dištančného vzdelávania

Dištančné vzdelávanie a online výučba je riadnym vyučovacím procesom výučby na diaľku a riadi sa vnútorným poriadkom školy a nasledujúcimi pravidlami – povinnosťami žiakov a ich zákonných zástupcov – platnými počas celého obdobia trvania dištančného vzdelávania.

Žiak je povinný:

- byť pripravený na vyučovaciu hodinu vždy 5 minút pred jej začiatkom,
- aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní,
- pripravovať sa na vyučovacie hodiny podľa pokynov a materiálov zaslaných učiteľom,
- mať zapnutú kameru počas vyučovania,
- žiak sa zúčastňuje vyučovacej hodiny sám, rodič žiaka 1.stupňa je však podľa možnosti nablízku pre prípad problémov s pripojením,
- absolvovať vyučovaciu hodinu bez zásahu rodičov, súrodencov či iných členov domácnosti a bez rušivých vonkajších vplyvov (mobil, rádio, televízia, zvieratá...)
- zúčastniť sa celej vyučovacej hodiny, žiak hodinu opúšťa len po dohode s vyučujúcim alebo počas prestávky,
- pracovať na vyučovacej hodine podľa pokynov učiteľa,
- vypracovať všetky zadané (písomné aj iné) úlohy a aktívne sa zapájať so vyučovacieho procesu,
- zadané úlohy posielat' – odovzdávať načas,
- správať sa disciplinovane, nerušiť učiteľa a spolužiakov nevhodným správaním, poznámkami, nezabávať sa písomnou komunikáciou so spolužiakmi alebo nerešpektovaním daných pravidiel,
- brať na vedomie, že ak nedodržiava pravidlá, narúša vyučovaciu hodinu, učiteľ môže žiaka „vypnúť“ z online hodiny a vyučovacia hodina bude tomuto žiakovi neospravedlnená,
- správať sa v súlade s platným školským poriadkom.

Článok 19 Vnútorný poriadok školského klubu detí

1. Riadenie a organizácia školského klubu detí (ŠKD)

- a) Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
- b) Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka školy.
- c) Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- d) V oddelení môže byť zapísaných najviac 26 žiakov. Riaditeľka školy môže povoliť zapísať do oddelenia ŠKD aj vyšší počet žiakov a to v závislosti od ich času odchodu z ŠKD a počet dní v týždni kedy navštevujú ŠKD. Počas prevádzky ŠKD nesmie byť naraz prítomných v ŠKD viac ako 26 žiakov.
- e) Jedna hodina priamej výchovnej činnosti trvá 60 minút.

2. Prevádzka ŠKD

- a) ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného voľna, pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin denne od 10,55 hod. Do 15,25 hod.
- b) ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom ŠKD.
- c) Výchovnú činnosť v ŠKD zabezpečuje vychovávateľka.

3. Zaradovanie žiakov

- a) Žiaci sa do školského klubu zaradujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. U žiakov 1. ročníka sa zistí predbežný záujem pri zápise do školy.
- b) O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci nižších ročníkov. Žiak môže na základe rozhodnutia zákonného zástupcu odovzdať do oddelenia ŠKD svoj vzdelávací poukaz.
- c) Do ŠKD možno zaradiť deti aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku. Za tieto deti musí zákonný zástupca zaplatiť mesačný poplatok.

4. Výchovno–vzdelávací činnosť

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonáva pedagogický zamestnanec – vychovávateľka. V prípade jej neprítomnosti riaditeľ školy zabezpečí zastupovanie učiteľmi.
- b) Výchovno-vzdelávací činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru (spoločensko-vedná, prírodovedná, športová, estetická, čiže hudobná, výtvarná činnosť) a na prípravu na vyučovanie.
- c) Vychovávateľka ŠKD vypracováva a vo svojej činnosti dodržiava plán práce ŠKD. Na základe plánu prácu vypracováva vychovávateľka rozvrh týždennej činnosti.
- d) Rekreačná činnosť sa uskutočňuje vychádzkami, výletmi, športom a cvičením, aby žiaci čo najviac voľného času trávil pohybovom na čerstvom vzduchu pre dobrý telesný rozvoj.
- e) V rámci ŠKD sa môžu organizovať rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, alebo je hradené z mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
- f) V čase určenom na prípravu žiakov na vyučovanie si žiaci pod dohľadom vychovávateľky vypracujú domáce úlohy, opakujú a utvrdzujú si učivo, nevyrušujú ostatných. Žiaci 1.ročníka si domáce úlohy vypracovávajú doma s rodičmi.
- g) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie žiakov vo výdajnej školskej jedálni. Žiaci pred vstupom do jedálne vykonávajú hygienu, vstupujú čistí, slušne sa správajú, správne stolujú, za čo zodpovedá vychovávateľka. Ak sa vychovávateľka stravuje v školskej jedálni, obeduje so svojim oddelením. Úhradu stravného zabezpečujú rodičia žiakov podľa pokynov vychovávateľky a zamestnankyne Obecného úradu.

V rámci času tráveného v ŠKD môže žiak navštevovať záujmový útvar školy, do ktorého je prihlásený.

- h) Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD môžu byť so súhlasom vedenia školy využívané aj špeciálne učebne a telocvičňa školy. Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky mesačných poplatkov zákonných zástupcov, prostriedky rodičovského združenia alebo prostriedky získané darom od sponzorov.

5. Dochádzka žiakov

- a) Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Prípadné zmeny o spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- b) Žiak môže byť uvoľnený z ŠKD v inom čase, ako je uvedené v žiadosti a osobnom spise dieťaťa, len na základe písomného oznámenia rodičov.
- c) Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní, alebo 12 dní v mesiaci, vyradí sa zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov do ŠKD.
- d) Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

6. Správanie žiakov v ŠKD

- a) **Na správanie žiakov v ŠKD sa vzťahujú všetky ustanovenia tohto školského poriadku, platného pre Základnú školu Slopná 96. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok aj počas pobytu v ŠKD, má tie isté práva a povinnosti ako vo výchovno-vyučovacom procese.**
- b) Žiak je v ŠKD povinný rešpektovať pokyny vychovávateľky, dodržiavať pravidlá bezpečnosti, ktoré platia v ZŠ.
- c) Žiak, ktorý navštevuje ŠKD je povinný zapájať sa do činností organizovaných vychovávateľkou v ŠKD, prispôbiť sa typu činnosti, brať ohľad na mladších žiakov v oddelení ŠKD, pomáhať im.
- d) Žiak je povinný zaobchádzať šetrne s hračkami a všetkými pomôckami v oddelení ŠKD, vždy uložiť na pôvodné miesto hračky alebo športové náčinie, ktoré používal.
- e) V prípade častého a opakovaného porušovania školského poriadku v ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- a) Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
- b) Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, triedny učiteľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
- c) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- d) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD pripadá na jednu vychovávateľku najviac 26 detí.
- e) Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
- f) V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše záznam o úraze, ihneď upovedomí rodičov dieťaťa.
- g) Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí rodičov.
- h) Nosenie drahých, cenných a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- i) Dieťa využíva v ŠKD hygienické potreby a prezuvky, ktoré má aj na vyučovaní v triede.
- j) Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD, alebo kým si ich neprevezmú rodičia.

8. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- a) Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- b) Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca podľa pokynov školy.
Vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok a odovzdá zoznamy žiakov s vybranými peniazmi ekonómke Obecného úradu.
- c) Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- d) Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- e) Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení zo školského klubu detí.

Článok 20

Prevádzkový poriadok pre telocvičňu

1. Do telocvične vstupujú žiaci len v sprievode učiteľa. Telocvičňa sa využíva predovšetkým na povinné vyučovanie TEV, záujmovú športovú činnosť organizovanú školou a športovú činnosť v ŠKD.
2. Do telocvičného úboru sa žiaci prezlečú v triede, kde si nechajú aj hodinky, šperky, prípadne okuliare, ak ich pri cvičení nepotrebnú. Dievčatá majú počas cvičenia zopnuté dlhé vlasy.
3. Do telocvične vstupujú žiaci len v čistej halovej športovej obuvi.
4. Športový úbor musí byť čistý a nemôže byť príčinou úrazu (napr. príliš dlhý rukáv, ostrý zips alebo aplikácia na tričku).
5. V telocvični je zakázané piť, jesť a nosiť so sebou malé prípadne ostré predmety, ktoré môžu byť príčinou úrazu.
6. Náradie v telocvični žiaci nesmú ničiť, je zakázané manipulovať s telocvičným náradím a náčiním a vynášať ho z telocvične. Prípadné poškodenie žiaci ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Športové náradie a náčinie žiaci používajú len podľa pokynov učiteľa.
8. Počas vyučovacej hodiny, ako aj počas presunu do telocvične a späť do triedy žiaci rešpektujú pokyny učiteľa.
9. Na hodine TEV nekričia, dbajú na svoju bezpečnosť a na bezpečnosť spolužiakov.
10. Každý úraz hlási žiak vyučujúcemu.
11. Po hodine TEV je potrebné uložiť použité náradie na určené miesto podľa pokynov vyučujúceho.
12. Necvičiaci žiaci predložia vyučujúcemu potvrdenie od lekára alebo od zákonného zástupcu.

Článok 21

Prevádzkový poriadok pre učebňu informatickej výchovy.

1. Do miestnosti informatickej výchovy žiaci vstupujú v prezuvkách pod dozorom učiteľa.
2. Zaujmu svoje miesto.

3. Skôr, ako žiaci začnú pracovať, skontrolujú svoje miesto (PC, klávesnica, myš, monitor, stolička) a každú prípadnú poruchu alebo neúplnosť pracoviska hlásia vyučujúcemu. Ak tak neurobia, za poruchu nesú zodpovednosť.
4. Nedotýkajú sa elektrických zásuviek, ani výstupov z počítača.
5. Vo svojom okolí žiaci udržiavajú čistotu a poriadok, nejedia, nepijú.
6. So všetkým zariadením učebne zaobchádzajú šetrne.
7. Pri práci sa žiaci riadia pokynmi učiteľa, otvárajú len programy určené učiteľom. Samovoľne nespúšťajú žiadne programy a aplikácie.
8. Žiakom nie je dovolené samovoľne meniť vzhľad pracovnej plochy ani inak zasahovať do nastavení PC.
9. Svoje práce žiaci ukladajú do určených priečinkov podľa pokynov učiteľa. Ostatné priečinky žiaci neotvárajú.
10. Pri jednom počítači pracujú najviac dvaja žiaci, v takom prípade sa v práci striedajú.
11. Žiakom je zakázané čokoľvek do počítača inštalovať, samovoľne vkladať dátové nosiče do mechaniky, USB alebo dátový kábel môžu použiť len so súhlasom učiteľa.
12. Žiakom sa zakazuje spúšťať bojové hry, webové stránky youtube.com, pokec.sk, facebook.com a iné chatovacie stránky a weby sociálnych sietí.
13. Žiaci pracujú ticho, v prípade potreby požiadajú o pomoc učiteľa tak, že sa prihlásia o slovo.
14. Po skončení práce žiaci počkajú na pokyn učiteľa, ktorý rozhodne, či treba PC vypnúť, alebo prepnúť do úsporného režimu.
15. Žiak, prípadne jeho zákonný zástupca preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
16. Každý žiak je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok učebne informatickej výchovy.

Článok 22

Prevádzkový poriadok výdajnej školskej jedálne.

1. Do výdajnej školskej jedálne prichádzajú žiaci pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne si umývajú ruky mydlom.
3. Obslúžia sa taniermi na polievku, príborom, polievku si na svojom mieste slušne naberú a obedujú. Následne si prevezmú hlavné jedlo pri vydávacom okienku.
4. Žiaci čakajú v rade disciplinovane, nepredbiehajú sa, zachovávajú ticho, nehojdajú sa na stoličkách.
5. Žiaci rešpektujú pedagogický dozor.
6. Žiaci počas stravovania dodržiavajú zásady stolovania, pri jedle nevydávajú nevhodné zvuky, neznechucujú jedlo ostatným,edia pokojne, nie hlasno a hltavo.
7. Po naobedovaní sa žiaci vstanú, zasunú stoličku a použitý tanier a príbor odnesú k prijímaciemu okienku.
8. Pokiaľ žiakovi jedlo nechutí, alebo ho z akýchkoľvek dôvodov nemôže skonzumovať, bez zbytočných komentárov si jedlo vezme do obedára, alebo odnesie k prijímaciemu okienku.
9. Žiaci, ktorí nie sú prihlásení do ŠKD, sa po naobedovaní zbytočne v jedálni nezdržujú, odchádzajú samostatne domov.
10. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať prevádzkový poriadok výdajnej školskej jedálne, alebo včas nezaplátia stravné (podľa aktuálnych pokynov), budú zo stravovania vylúčení.
11. Pedagogický dozor v ŠJ dbá na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.
12. Pedagogický dozor v ŠJ zabezpečuje kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu žiakov.

Článok 23 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Každý pedagóg je povinný dohliadať na dodržiavanie školského poriadku a všetky porušenia riešiť v súlade s ním.
3. Školský poriadok je prístupný na verejne prístupnom mieste v škole, u každého učiteľa a na webovom sídle Obce Slopná.
4. **Školský poriadok ZŠ nadobudol účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom 13.4. 2023.**

V Slopnej dňa 13.4. 2023

Mgr. Marianna Rizikyová
riaditeľka školy